



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

STATUTUL ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN ROMANIA – ADPFR (REACTUALIZAT)

MEMBRII FONDATORI:

1. **SPIROS S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Galati, str. Brailei, nr. 198, bl. B5, ap.9, jud. Galati, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J17/3095/1993, cod unic de inregistrare 5015312, reprezentata legal prin Sorinel Chelariu, domiciliat in Mun. Galati, str. Brailei, nr. 200, bl. B5, sc. 1, et. 2, ap. 9, jud. Galati, legitimat cu C.I. seria GL, nr. 123543, eliberata de Politia Mun. Galati la data de 20.11.2000, in calitate de administrator;

2. **L'ESPERANCE IMPEX S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu, nr. 55, bl. 17, sc. G, et. 6, ap. 282, sector 6, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/26426/1992, cod unic de inregistrare 2629636, reprezentata legal prin Baloi Doru, domiciliat in Bucuresti, Cal. Grivitei, nr. 337A, bl. B5, ap. 3, sector 1, legitimat cu C.I. seria RR, nr. 027423, eliberata de Sectia 4 Politie la data de 18.03.1998, in calitate de reprezentant;

3. **zoom S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Ramnicu Valcea, str. Avram Iancu, nr. 16, bl. B5, jud. Valcea, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J38/1101/1993, cod unic de inregistrare 4871732, reprezentata legal prin Gheorghe Hodorozea, domiciliat in Mun. Ramnicu Valcea, str. Regina Maria, nr. 4, bl. Cozia, sc. B, ap. 15, jud. Valcea, legitimat cu C.I. seria VX, nr. 104656, eliberata de Politia Mun. Valcea la data de 20.11.2002, in calitate de administrator;

4. **OLTENIA STAR MUSIC PRODUCTION S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, bl. 5, sc. 1, ap. 1, jud. Gorj, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J18/1128/1991, cod unic de inregistrare 2176349, reprezentata legal prin Ijac Daniel, domiciliat in Bumbesti-Jiu, str. Parangului, bl. E2bis, sc. 1, ap. 8, jud. Gorj, legitimat cu B.I. seria HC, nr. 202350, eliberat de Politia Bumbesti-Jiu la data de 18.08.1998, in calitate de administrator;

5. **VIP MUSIC STUDIO 2004 S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J03/983/2003, cod unic de inregistrare 15626135, reprezentata legal prin Paleru Nicolae-Gabriel, domiciliat in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, legitimat cu C.I. seria AS, nr. 088956, eliberata de Politia Mun. Pitesti la data de 14.08.2000, in calitate de administrator;

6. **TACO PROD MUSIC S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, str. Boian, nr. 67, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/2811/2005, cod unic de inregistrare 17237983, reprezentata legal prin Alexandru Viorel, domiciliat in Bucuresti, str. Mos Ion Roata, nr. 33, sector 3, legitimat cu C.I. seria RD, nr. 413066, eliberata de Sectia 23 Politie la data de 08.10.2004, in calitate de administrator;

7. **SOUND&IMAGE CONSULTING S.R.L.**, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bdul Gh. Sincai, nr. 14, bl. 11, sc. 1, ap. 1, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/17839/2005, cod unic de inregistrare 18067003, reprezentata legal prin Barta Szabolcs, domiciliat in Mun. Tg. Mures, str. Viitorului, nr. 5, ap. 7, jud. Mures, legitimat cu B.I. seria GV, nr. 088611, eliberat de Politia Mun. Tg. Mures la data de 05.09.1996, in calitate de administrator,

SI membri inscrisi prin mandatele de adeziune la Asociatie

Am hotarat crearea **Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.**, in conditiile stabilite in Actul constitutiv si in prezentul Statut:

Capitolul I – Denumire, sediu, durata, sigiliu

1.1 Denumirea asociatiei este Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania –ADPFR. Toate actele, anunturile, mijloacele publicitare si alte documente ale asociatiei vor purta aceasta denumire.

1.2 Asociatia va avea sigiliu propriu (stampila) si sigla.

1.3 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. este persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, creata prin vointa asociatilor, pe o



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

perioada nedeterminata, constituita in conformitate cu prevederile Ordonantei nr. 26/31.01.2000 si a Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.4 Asociatia s-a constituit initial cu 7(sapte) membri fondatori.

1.5 Asociatia este alcatuita exclusiv din persoane juridice sau persoane fizice autorizate care au calitatea de titular al drepturilor patrimoniale conexe drepturilor de autor ale producatorilor de fonograme si care au un repertoriu de fonograme ce pot face obiectul gestiunii colective in conditiile prevazute de lege si de prezentul statut.

1.6 Sediul asociatiei este in Bucuresti, str. Gheorghe Petrascu, nr. 10, Bloc B7, sc.1, et.9, ap. 39, sector 3.

1.7 Sediul asociatiei poate fi mutat in orice alt loc din Romania in baza deciziei Consiliului Director.

1.8 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. isi poate infiinta filiale, birouri, agentii sau reprezentante pe tot teritoriul Romaniei, in conformitate cu necesitatea determinate de scopul si obiectivele activitatii sale, in baza simplei decizii a Consiliului Director.

1.9 A.D.P.F.R. isi poate infiinta birouri sau alte structuri de reprezentare si in alte tari, in baza deciziei Consiliului Director.

Capitolul II – Scopul si obiectivele Asociatiei

2.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. este un organism de gestiune colectiva ce are ca obiect de activitate principal colectarea si repartizarea remuneratiilor cuvenite titularilor de drepturi conexe, producatori de fonograme, romani si straini, ale caror fonograme sunt utilizate pe teritoriul Romaniei.

2.2 A.D.P.F.R. promoveaza drepturile patrimoniale ale producatorilor de fonograme si desfasoara toate activitatile necesare pentru respectarea drepturilor membrilor sai si pentru combaterea pirateriei, reprezentand in acest scop pe membrii sai in fata tuturor autoritatilor publice.

2.3 A.D.P.F.R. sustine interesele membrilor sai pentru asigurarea unei industrii muzicale competitive, bazate pe sanse egale intre toti producatorii de fonograme si militeaza pentru imbunatatirea legislatiei in domeniu si pentru elaborarea unor coduri pentru cele mai bune practici pe piata muzicala.

Capitolul III – Principii fundamentale

3.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. isi desfasoara activitatea pe baza urmatoarelor principii fundamentale:

a) egalitatea de sanse pentru toti producatorii de fonograme si inlaturarea tuturor discriminarilor;

b) protejarea, dezvoltarea si valorificarea drepturilor conexe dreptului de autor, recunoscute de lege producatorilor de fonograme;

c) promovarea unui sistem concurential in domeniul industriei fonografice si combaterea pirateriei;

d) initierea si mentinerea unui parteneriat cu institutiile publice si cu alte ONG-uri din tara si din strainatate.

Capitolul IV – Patrimoniul asociatiei

4.1 Patrimoniul initial al asociatiei este de 8.400 RON, reprezentand exclusiv aporturi in numerar ale membrilor fondatori.

4.2 Activul patrimonial al Asociatiei este alcatuit din aportul in numerar al membrilor, precum si din achizitiile de active necorporale si corporale primite prin donatie sau achizitionate din fonduri proprii.

4.3 Asociatia intocmeste buget de venituri si cheltuieli si bilant contabil si are cont bancar.

4.4 Veniturile Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. provin din:



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

- a) taxa de inscriere a membrilor;
- b) cotizatiile membrilor;
- c) dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- d) venituri realizate din activitati economice directe;
- e) donatii, sponsorizari sau legate;
- f) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevazute de lege.

4.5 Cheltuielile A.D.P.F.R. privesc asigurarea conditiilor normale de lucru pentru buna desfasurare a activitatilor in conformitate cu Statutul, Regulamentul de Ordine Interioara, legislatia in vigoare.

4.6 Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatile societatilor comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

4.7 Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul asociatiei.

4.8 Patrimoniul este format din mijloacele fixe, bunurile mobile si imobile dobandite de asociatie si nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor.

Capitolul V – Drepturi patrimoniale gestionate

5.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. gestioneaza colectiv in conditiile legii si in conditiile prevazute de prezentul statut si de mandatul acordat de membri, urmatoarele drepturi:

- a) remuneratia compensatorie pentru copia privata;
- b) remuneratia echitabila pentru radiodifuzarea si comunicarea publica a fonogramelor publicate in scop comercial;
- c) dreptul de retransmitere prin cablu;
- d) dreptul de radiodifuzare si de comunicare publica;
- e) inchirierea propriilor inregistrari sonore;
- f) imprumutul propriilor inregistrari sonore;
- g) punerea la dispozitia publicului a propriilor inregistrari sonore, astfel incat sa poata fi accesate in orice loc si in orice moment ales, in mod individual, de catre public.

5.2 Pe baza unui mandat special incredintat de titularii de drepturi din domeniul de activitate, A.D.P.F.R. poate reprezenta pe titularii de drepturi pentru oricare dintre drepturile patrimoniale prevazute de lege pentru producatorii de fonograme.

Capitolul VI – Activitatile Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.

6.1 In vederea indeplinirii scopului principal pentru care s-a constituit, gestiunea colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme, Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania -A.D.P.F.R. realizeaza conform legislatiei in vigoare si a prezentului statut, urmatoarele activitati:

- a) elaboreaza metodologii pentru domeniul gestionat, cuprinzand drepturile patrimoniale cuvenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii in vederea platii acestor drepturi, in cazul acelor fonograme al caror mod de exploatare face imposibila autorizarea individuala de catre producatorii de fonograme;
- b) autorizeaza pe utilizatori, in cazul in care s-au stabilit metodologii, la cererea acestora efectuata inainte de utilizarea repertoriului protejat, in schimbul unei remuneratii, prin licenta neexclusiva, in forma scrisa;
- c) incheie, in numele titularilor de drepturi, producatori de fonograme care au mandatat asociatia sau pe baza conventiilor incheiate cu organisme similare din strainatate, contracte generale cu organizatorii de spectacole, organisme de radiodifuziune ori de televiziune sau cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu, avand ca obiect autorizarea de utilizare a repertoriului protejat;



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

- d) protejeaza interesele membrilor lor, in ceea ce priveste gestionarea drepturilor cuvenite ca urmare a utilizarii repertoriului propriu, in afara teritoriului Romaniei, prin incheierea de contracte de reprezentare cu organisme similare din strainatate;
- e) colecteaza sumele datorate de utilizatori si le repartizeaza intre titularii de drepturi, potrivit prevederilor din statut;
- f) asigura accesul propriilor membri la informatiile privind orice aspect al activitatii de colectare a sumelor datorate de utilizatori si de repartizare a acestora;
- g) acorda asistenta de specialitate titularilor de drepturi si-i reprezinta in cadrul procedurilor legale in fata tuturor institutiilor publice (inclusiv O.R.D.A., Politie, Parchet, Instante judecatoresti), in limita obiectului lor de activitate; in acest scop, A.D.P.F.R. poate depune sesizari si plangeri, poate introduce actiuni in instanta pentru recuperarea remuneratiilor neplatite si pentru acoperirea prejudiciilor suferite de membrii sai;
- h) solicita utilizatorilor sau intermediarilor acestora comunicarea de informatii si transmiterea documentelor necesare pentru determinarea cuantumului remuneratiilor pe care le colecteaza, precum si informatii privind operele utilizate, cu indicarea titularilor de drepturi, in vederea repartizarii acestora;
- i) asigura transparenta activitatii de gestiune colectiva in raporturile cu autoritatile publice care au drept de control;
- j) stabileste si incheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectiva privind proportia repartizarii remuneratiilor cuvenite producatorilor de fonograme, colectorul unic si modalitatea de evidentiere si justificare a cheltuielilor privind acoperirea reala a costurilor de colectare ale organismului de gestiune unic colector;
- k) colaboreaza si sprijina activitatea celorlalte organisme de gestiune colectiva;
- l) monitorizeaza, potrivit posibilitatilor legale, circulatia fonogramelor pe piata si plata remuneratiilor cuvenite producatorilor si sesizeaza, in conditiile legii, organelor competente cazurile de incalcare a legii;
- m) deruleaza campanii de informare publica cu privire la drepturile producatorilor de fonograme;
- n) indeplineste orice alta activitate, conform mandatului special primit de la titularii dreptului de autor sau ai drepturilor conexe, in limitele obiectului lor de activitate.

6.2 In vederea combaterii pirateriei in domeniul muzical, Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. desfasoara urmatoarele activitati:

- a) initiaza si realizeaza un parteneriat cu O.R.D.A si cu alte autoritati publice in vederea identificarii si aplicarii masurilor administrative adecvate pentru prevenirea si combaterea pirateriei;
- b) monitorizeaza piata muzicala in vederea identificarii cazurilor de piraterie;
- c) initiaza campanii media pentru informarea publicului cu privire la drepturile producatorilor de fonograme si cu privire la consecintele pirateriei;
- d) sesizeaza organele competente si pentru constatarea si sanctionarea cazurilor de incalcare a drepturilor producatorilor de fonograme si in acest caz formuleaza si depune sesizari si plangeri penale;
- e) se constituie parte vatamata in numele membrilor sai si solicita pentru orice alte actiuni menite sa asigure protejarea sau promovarea intereselor titularilor de drepturi conexe pe care-i reprezinta.

6.3 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. poate initia si organiza proiecte si programe sau actiuni sociale si culturale in interesul titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe, precum si in vederea promovarii valorilor culturale autentice din Romania.

6.4 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. face propuneri pentru imbunatatirea cadrului juridic de reglementare a activitatii si drepturilor producatorilor de fonograme si participa la dezbaterile publice ale proiectelor legislative din acest domeniu.

Capitolul VII – Repertoriul A.D.P.F.R.

7.1 Repertoriul A.D.P.F.R. este format din totalitatea fonogramelor, gestionate de organismul de gestiune colectiva, pentru membrii proprii, pentru membrii altor organisme straine similare, in baza contractelor de reprezentare, precum si pentru titularii de drepturi care au mandatat A.D.P.F.R. cu referire la drepturile ce fac obiectul gestiunii colective extinse potrivit legii.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

7.2 Constituirea repertoriului protejat al fiecarui membru se face pe baza informatiilor transmise de membri.

7.3 Repertoriul Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. este actualizat in permanenta, pe baza declaratiilor de repertoriu facute de titularii de drepturi, romani si straini, precum si in baza informatiilor primite de la utilizatori, certificate de titularii de drepturi.

Capitolul VIII – Membrii Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.

8.1 Poate fi membru A.D.P.F.R. orice persoana fizica autorizata sau persoana juridica, care are calitatea de producator de fonograme potrivit dispozitiilor legii drepturilor de autor si a drepturilor conexe.

8.2 Asociatia este deschisa tuturor producatorilor de fonograme indiferent de numarul fonogramelor pe care acestia le-au produs.

8.3 Calitatea de membru se obtine prin acordarea mandatului de gestiune.

8.4 Calitatea de membru confera dreptul de a participa la viata sociala a asociatiei si de a se bucura de egalitate de tratament.

8.5 Mandatul de gestiune (actul de adeziune) va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozitiile statutului si de a nu intreprinde niciun act sau fapta care sa prejudicieze asociatia sau membrii sai.

8.6 Fiecare membru A.D.P.F.R. se obliga sa achite la semnarea mandatului de gestiune (actul de adeziune) taxa de aderare la asociatie.

8.7 Aceasta taxa de aderare va fi stabilita anual de Consiliul Director.

8.8 Calitatea de membru nu este transmisibila.

8.9 Calitatea de membru se pierde in urmatoarele situatii:

a) La cerere (renuntare): Cererea de renuntare se face in forma scrisa, cu cel putin 6 luni inainte de finele anului calendaristic, se motiveaza si devine efectiva la data de 1 ianuarie a anului urmator.

b) De drept:

1. Cand membrul A.D.P.F.R. devine membru al unui alt organism de gestiune colectiva din strainatate, care are acelasi obiect de activitate sau incheie cu acesta un contract de reprezentare;

2. Cand in urma unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevazute si sanctionate de Legea nr. 8/1996.

3. In orice alta situatie prevazuta de lege.

8.10 Veniturile convenite membrilor a caror calitate a incetat de drept vor continua a fi primite de asociatie care le va repartiza celor legal indreptatiti pana la epuizare.

Capitolul IX – Drepturile si obligatiile membrilor Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.

9.1 Membrii A.D.P.F.R. au urmatoarele drepturi:

a) sa participe si sa-si exercite dreptul de vot in adunarea generala;

b) sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere si in comisiile A.D.P.F.R.;

c) sa primeasca, la cerere, in termen util si cu exactitate orice informatii si date legate de gestionarea propriilor drepturi, cu obligatia pastrarii confidentialitatii asupra datelor primite, sub rezerva sanctiunii individuale penale sau civile, dupa caz, in cazul violarii confidentialitatii acestor date;

d) sa fie reprezentat de A.D.P.F.R. in fata autoritatilor publice si in fata instanelor judecatoresti pentru activitatile prevazute de mandate si de prezentul statut.

9.2 Membrii A.D.P.F.R. au urmatoarele obligatii:

a) sa declare fonogramele al caror titular de drepturi este si sa furnizeze A.D.P.F.R. toate informatiile necesare in vederea intocmirii de catre acesta a repertoriului protejat si a evidentei actualizate a acestora, precum si a gestionarii drepturilor aferente;

b) sa declare la A.D.P.F.R., in termen de 30 de zile, incheierea oricarui contract de cesiune a drepturilor, care ar putea fi de natura sa greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

A.D.P.F.R.. in caz contrar, A.D.P.F.R. nu-si asuma responsabilitatea asupra eventualelor atingeri aduse drepturilor conexe ale artistilor sau asupra eventualelor prejudicii cauzate unor terti.

- c) sa notifice A.D.P.F.R. in termen de 6 luni, intentia de renuntare la calitatea de membru;
 - d) sa nu efectueze nici un fel de acte sau fapte de natura sa aduca prejudicii materiale si de imagine A.D.P.F.R.;
 - e) sa isi respecte obligatiile asumate prin semnarea mandatului de gestiune (actului de adeziune), inclusiv plata taxei de aderare;
 - f) sa respecte hotararile Adunarii Generale;
 - g) sa comunice in termen de 15 zile orice modificare intervenita in datele de identificare.
- Asociatia nu isi asuma raspunderea pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu intarziere a schimbarilor intervenite, conform celor mai sus precizate.
- h) sa achite cotizatia de membru, trimestrial la valoarea stabilita de A.G.A.

Capitolul X – Veniturile Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.

10.1 Veniturile asociatiei provin din:

- a) taxa de aderare;
- b) sume provenite din despagubiri sau obtinute cu titlul de daune pentru A.D.P.F.R., in calitate de persoana juridica (altele decat daunele datorate titularilor de drepturi);
- c) donatii si orice alte liberalitati consimtite de terti catre A.D.P.F.R., fie prin acte intre vii, fie pentru cauza de moarte;
- d) subventii si sponsorizari pentru activitatile, proiectele si programele initiale sau derulate de A.D.P.F.R.;
- e) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale (nu au legatura cu dobanzile datorate titularilor de drepturi);
- f) cotizatiile membrilor;
- g) alte venituri prevazute de lege;
- h) veniturile realizate din activitati economice directe;
- i) dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie.

10.2 Asociatia poate infiinta societati comerciale.

10.3 Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi activitati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

10.4 Asociatia poate desfasura orice activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

Capitolul XI – Organizarea si functionarea asociatiei

Organele Asociatiei sunt:

- I. Adunarea Generala;
- II. Consiliul Director;
- III. Cenzorul.

I. Adunarea Generala

11.1 Adunarea Generala este organul suprem de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor asociati.

11.2 Adunarea Generala se intruneste de regula anual, in sedinte ordinare, sau ori de cate ori este nevoie, in sedinte extraordinare.

11.3 Convocarea sedintelor se face de catre Consiliul Director, cu 30 zile inainte de data fixata si se comunica prin anunturi publice, intr-un ziar de mare tiraj, pe pagina de internet a asociatiei sau prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, precum si la solicitarea a jumatate plus unu (50%+1) din membri asociatiei.

11.4 Adunarea Generala este statuar constituita si ia hotarari valabile cu votul a jumatate plus unu (50% +1) din numarul membrilor asociatiei.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

11.5 Hotararile Adunarii Generale cu privire la dizolvarea asociatiei sau transformarea scopului social, se pot lua cu cel putin 2/3 din numarul total al asociatilor.

11.6 Daca dupa prima convocare nu se intruneste cvorumul, Consiliul Director va proceda la o a doua convocare a Adunarii Generale care va avea loc in cel mult 15 zile de la data primei convocari.

11.7 La a doua convocare Adunarea Generala isi desfasoara activitatea in mod statutar si ia hotarari valabile cu jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

11.8 Convocarea va trebui sa cuprinda locul, data, ora la care se va tine Adunarea Generala precum si ordinea de zi.

11.9 Toate celelalte documente ce urmeaza a fi discutate in cadrul Adunarii Generale pot fi consultate de orice membru, la sediul A.D.P.F.R., de la data comunicarii zilei, orei si locului, la care a fost convocata Adunarea Generala, in regim de confidentialitate, pe baza de cerere scrisa, aprobata de Consiliul Director si cu limitarea accesului la datele personale ale angajatilor A.D.P.F.R.

11.10 In exercitarea competentei sale, Adunarea Generala:

a) stabileste strategia si obiectivele generale ale asociatiei;
b) alege si revoca membrii Consiliului Director si ai comisiilor;
c) aproba bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, raportul annual al cenzorului si darea de seama anuala;

d) descarca de gestiune Administratorul general;

e) alege si revoca cenzorul;

f) modifica actul constitutiv si statutul;

g) hotaraste asupra formelor de convocare a Adunarilor Generale, a cvorumului de prezenta pentru validitatea adunarilor, a cvorumului de vot pentru adoptarea hotararilor si asupra modalitatii de vot;

h) stabileste comisionul (cota de administrare) datorat de titularii de drepturi, care sunt membri A.D.P.F.R., pentru acoperirea cheltuielilor de functionare, precum si comisionul datorat organismului de gestiune colectiva care este colector unic, la propunerea Consiliului Director;

i) hotaraste dizolvarea si lichidarea asociatiei, stabilind si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;

j) aproba normele si criteriile de repartitie, la propunerea Administratorului general, cu avizul Consiliului Director;

k) hotaraste annual destinatia sumelor nerepartizate sau nerevendicate, la propunerea Administratorului General, cu avizul Consiliului Director;

l) stabileste cunatumul indemnizatiilor de sedinta pentru membrii Consiliului Director si a cenzorului;

m) aproba raportul de activitate annual al Administratorului General si al Consiliului Director;

n) hotaraste in materie mobiliara si imobiliara;

o) desemneaza reprezentantii asociatiei cu drept de a se prezenta in fata organelor judecatoresti si fiscale in vederea solutionarii tuturor problemelor legate de administrarea si viata asociatiei;

p) hotaraste criteriile in baza carora Administratorul general, cu avizul Consiliului Director, asigura plasarea si administrarea fondurilor sociale, exclusiv in interesul bunei gestionari a patrimoniului A.D.P.F.R.;

q) indeplineste orice alte atributii si obiective stabilite prin statut.

r) decide excluderea membrilor A.D.P.F.R. pentru neindeplinirea obligatiilor din statut prevazute la art. 9.2 literele d, f, si h la propunerea Presedintelui Consiliului Director.

11.11 Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii si ale statutului, sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

11.12 Orice membru al Asociatiei poate fi reprezentat in cadrul Adunarii Generale exclusiv de catre un alt membru cu drepturi depline, pe baza unei procuri speciale.

II. Consiliul Director

11.13 Consiliul Director asigura realizarea hotararilor Adunarii Generale si coordoneaza activitatea A.D.P.F.R. intre Adunari Generale.

11.14 Consiliul Director este compus din 5 membri alesi de Adunarea Generala pentru o perioada de 2 ani, putand fi reeligibili.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

11.15 Membrii Consiliului Director pot fi schimbati si anual, in cadrul unei Adunari Generale tinute la sfarsitul fiecarui an calendaristic, in functie de rezultatele obtinute si de activitatea desfasurata in cursul anului.

11.16 Membrii Consiliului Director care isi inceteaza activitatea in cadrul consiliului pe perioada mandatului lor pot fi inlocuiti cu membri delegati numiti prin decizia Consiliului Director, durata lor de acreditare fiind pana la numirea membrului permanent de catre prima adunare generala.

11.17 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

11.18 El poate delega pe baza de imputernicire legala pe un alt membru al Consiliului Director pentru a participa la lucrarile si dezbaterile Consiliului Director, cu obligatia mentionarii in imputernicire a limitelor mandatului sau.

11.19 Niciun membru al Consiliului Director nu poate cumula pentru lucrarile unei sedinte mai mult de o imputernicire legala.

11.20 Consiliul Director se intruneste si isi desfasoara activitatea trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la cererea Administratorului general sau a oricarui membru din Consiliul Director.

11.21 El este statutar intrunit si poate dispune in mod valabil in prezenta a jumatate plus unu (50%+1) din membrii sai, cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. In caz de balotaj, votul Presedintelui Consiliului Director este decisiv.

11.22 Dezbaterile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de catre toti membrii prezenti.

11.23 Membrii Consiliului Director participanti la lucrari primesc o indemnizatie de sedinta.

11.24 Consiliul Director este format din:

- a) Presedinte
- b) Vicepresedinte
- c) Membri.

11.25 Presedintele desemnat conduce sedintele Consiliului Director pentru o perioada de 2(doi) ani putand fi reales. La fiecare perioada de 6 luni, Presedintele este obligat sa prezinte o dare de seama, in functie de care Adunarea Generala poate decide mentinerea/schimbarea din functie a acestuia.

11.26 Administratorul general (directorul general) participa la intrunirile Consiliului Director, fara drept de vot.

11.27 In exercitarea competentei sale, Consiliul Director:

a) avizeaza, pentru a fi prezentat Adunarii Generale de catre Administratorul general, raportul de activitate pe perioada anterioara, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, raportul annual al cenzorului, darea de seama anuala si proiectul programelor asociatiei;

b) stabileste limitele in care Administratorul general incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;

c) aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei, propusa si intocmita de Administratorul general;

d) angajeaza administratorul general, in conformitate cu dispozitiile din Codul Muncii;

e) convoaca Adunarea Generala a membrilor A.D.P.F.R.;

f) asigura intre adunarile generale coordonarea activitatii A.D.P.F.R.;

g) stabileste conditiile de negociere a metodologiilor privind remuneratiile cuvenite producatorilor de fonograme si desemneaza reprezentantii asociatiei la aceste negocieri;

h) aproba mandatarea si a altor persoane care sa reprezinte A.D.P.F.R. la manifestarile publice si negocieri, alaturi de Administratorul General;

i) stabileste taxa de adeziune pe baza propunerii facute de catre Administratorul general;

j) decide excluderea membrilor A.D.P.F.R., pentru neindeplinirea obligatiilor din statut, pe baza raportului facut de Administratorul general;

k) avizeaza normele si criteriile de repartitie si regulamentul privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate, intocmit de Administratorul general, spre a fi validat de Adunarea Generala;

l) aproba regulamentul de instituire si acordare a premiilor A.D.P.F.R.;



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

- m) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala;
- n) aproba schimbarea sediului societatii, atunci cand este cazul.

11.28 In exercitarea atributiilor sale, Consiliul Director emite decizii.

11.29 Componenta nominala a Consiliului Director va fi realizata din membri A.D.P.F.R, respectiv societati comerciale-prin reprezentanti desemnati, persoane fizice, de catre adunarea generala a asociatiei, prin Hotararea Adunarii Generale.

III. Cenzorul

11.30 Verificarea gestiunii economice si financiare a A.D.P.F.R. atat in ceea ce priveste veniturile proprii cat si modul de colectare si repartitie a sumelor corespunzatoare drepturilor conexe incredintate spre gestionare colectiva, conform prevederilor statutului, se poate face de cenzor, care intocmeste la sfarsitul anului financiar un raport in acest sens, pe care il prezinta Adunarii Generale.

11.31 Cenzorul poate beneficia de o indemnizatie anuala, al carei quantum se stabileste de Adunarea Generala.

11.32 Mandatul cenzorului va fi de 1 an si poate fi reinnoit de cel mult doua ori.

11.33 Nu pot fi cenzori rudele sau afinii presedintelui ori membrilor Consiliului Director pana la al patrulea grad inclusiv, precum si membrii Consiliului Director.

11.34 In realizarea competentei sale, cenzorul are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;
- d) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

11.35 Membrii fondatori decid ca, la data constituirii, Asociatia sa nu aiba cenzor, acesta urmand a fi numit in cadrul unei Adunari Generale ulterioare, ce va fi convocata dupa trecerea primului an calendaristic de la data infiintarii. Pana la data numirii unui cenzor, atributiile de control vor fi in sarcina fiecaruia dintre membri.

IV. Administratorul general(directorul general)

11.36 Conducerea executiva a A.D.P.F.R. este exercitata de catre un administrator general (director general), desemnat de catre Consiliul Director si angajat in raport de dispozitiile Codului Muncii.

11.37 Administratorul general raspunde in fata Adunarii Generale pentru activitatea depusa.

11.38 Administratorul general (directorul general) are urmatoarele atributii:

- a) asigura conducerea curenta a activitatii A.D.P.F.R.;
- b) angajeaza prin semnatura sa A.D.P.F.R. in relatile cu terti, in limitele stabilite de actele normative in vigoare, potrivit prevederilor statutare si hotararilor Consiliului Director;
- c) incheie sau reziliaza contractele in legatura cu obiectul de activitateal asociatiei;
- d) reprezinta A.D.P.F.R. fata de membri si fata de terti;
- e) dispune cooptarea unor specialisti in cadrul procedurilor de negociere a drepturilor conexe si a altor probleme legate de scopurile asociatiei;
- f) reprezinta asociatia in fata instantelor de judecata si poate angaja specialisti care in numele si pe seama asociatiei sustin cererile sau apararile fiscale si judiciare care intereseaza societatea;
- g) angajeaza conform cerintelor si cu respectarea legislatiei in materie, personalul salariat al A.D.P.F.R.;
- h) desface contractele individuale de munca ale salariatilor asociatiei;
- i) numeste si revoca pe sefii departamentelor A.D.P.F.R.;
- j) poate delega atributiile sale sefilor de departamente pentru ducerea la indeplinire a deciziilor Consiliului Director;
- k) semneaza documentele financiar contabile ale A.D.P.F.R., conform statutului de functii si atributiilor angajatilor sau sefilor de departamente ai A.D.P.F.R.;
- l) informeaza Consiliul Director despre activitatea departamentelor A.D.P.F.R. si despre indeplinirea obiectivelor stabilite de Consiliul Director;



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

- m) indruma, controleaza si raspunde de ansamblul activitatilor de colectare si repartitie, precum si al celor administrative;
 - n) propune spre avizare Consiliului Director normele si criteriile de repartitie;
 - o) dispune orice alte masuri in limitele prevederilor legale in vigoare;
 - p) promoveaza, premiaza si penalizeaza personalul salariat;
 - q) negociaza salariile cu personalul salariat si cu colaboratorii asociatiei;
 - r) aplica sanctiunile disciplinare salariatilor asociatiei, in conformitate cu legislatia muncii;
 - s) asigura conditiile corespunzatoare desfasurarii normale a activitatii salariatilor si colaboratorilor asociatiei;
 - t) incheie protocoale cu celelalte societati de gestiune ce activeaza in domeniul drepturilor de autor si a drepturilor conexe;
 - u) participa la conferintele interne si internationale si reprezinta asociatia in fata organizatiilor internationale, daca este imputernicit de catre Consiliul Director;
 - v) stabileste componenta delegatiilor oficiale la negocieri si ale intalnirilor in tara si strainatate;
 - w) coordoneaza activitatea structurilor teritoriale ale A.D.P.F.R. si conduce nemijlocit activitatea departamentelor din cadrul A.D.P.F.R.;
 - x) indeplineste orice alte atributii de natura sa asigure buna functionare a A.D.P.F.R.
- 11.39 In exercitarea atributiilor sale, administratorul general (directorul general) emite dispozitii.

V. Comisia de Specialitate

11.40 In vederea asigurarii unui sistem de relatii si informatii operativ si performant sia realizarii in bune conditii a scopului si obiectivelor stabilite, se instituie Comisia de negociere, care functioneaza pe langa Consiliul Director.

11.41 Comisia de negociere este compusa din 3 membrii propusi de Consiliul Director si alesi de Adunarea Generala.

11.42 Mandatul fiecarui membru al comisiei este de 1 an si poate fi reinnoit in aceleasi conditii.

11.43 Membrii comisiei pot beneficia de o indemnizatie de sedinta, al carei quantum se stabileste de catre Consiliul Director.

11.44 **Comisia de negociere** are urmatoarele atributii:

- a) dezbate si elaboreaza proiecte de metodologii cuprinzand drepturile patrimoniale cuvenite, ce trebuiesc negociate cu utilizatorii;
- b) participa la negociere cu asociatiile utilizatorilor, potrivit deciziei Consiliului Director;
- c) propune lista suporturilor si aparatelor, precum si quantumul remuneratiilor ce urmeaza a fi negociate;
- d) participa la negocierea cu asociatiile reprezentative ale importatorilor si fabricantilor;
- e) poate dezbate si propune spre negociere orice problema aparuta in legatura cu negocierile prevazute de lege.

VI. Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii

11.45 Este compusa din 3 membri alesi de Adunarea Generala pe o perioada de 1 an, putand fi realesi.

11.46 Comisia Permanenta se intruneste trimestrial si asigura exercitarea dreptului membrilor A.D.P.F.R., care considera ca li s-ar fi incalcat dreptul de acces la informatiile sesizate, de a obtine informatii detaliate privind sumele repartizate, modul de calcul al drepturilor sale si retinerile aplicate.

11.47 In situatia in care un membru din Comisia Permanenta se va retrage se vor aplica aceleasi reguli ca si la membrii Consiliului Director.

11.48 Membrii Comisiei Permanente pot beneficia de o indemnizatie de sedinta, al carei quantum se stabileste de catre Consiliul Director.

11.49 Membrii Comisiei Permanente nu sunt angajati si nu fac parte din organele de conducere A.D.P.F.R.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

11.50 Comisia Permanenta este obligata sa raspunda in termen de 7 zile celui care formuleaza o sesizare cat si administratorului general, confirmand ca cererea a fost inregistrata, analizata si va fi supusa aprobarii in prima sedinta a Comisiei Permanente.

11.51 Raspunsul este semnat de un membru al Comisiei Permanente.

11.52 Comisia Permanenta intocmeste un raport anual asupra activitatii sale, pe care il inaintea Adunarii Generale si Oficiului Roman pentru Drepturile de Autor – O.R.D.A.

Capitolul XII – Mandatul de gestiune

12.1 Prin cererea de inscriere in A.D.P.F.R., fiecare titular de drepturi isi asuma obligatia mandatarii exclusive a acestei asociatii in vederea gestionarii drepturilor patrimoniale ce decurg din exploatarea prestatilor artistice fixate sau radiodifuzate anterior, al caror titular de drepturi este, potrivit legii si prezentului statut.

12.2 Mandatul de gestiune incredintat A.D.P.F.R. de fiecare membru in nume propriu este supus prevederilor legii speciale, precum si dispozitiilor in materie ale dreptului comun.

Capitolul XIII – Colectarea

13.1 A.D.P.F.R. isi asuma obligatia colectarii si repartizarii remuneratiilor conform mandatului de gestiune primit de la titularii drepturilor, in conformitate cu prevederile legale.

13.2 A.D.P.F.R. colecteaza remuneratiile datorate de utilizatori pentru utilizarea fonogramelor din repertoriul propriu fie direct fie prin intermediul unui colector unic desemnat potrivit legii.

13.3 Procedurile de colectare si strategia organismului de gestiune colectiva sunt aprobate de Adunarea Generala si are in vedere colectarea performanta, transparenta si unitara de la toti utilizatorii in vederea stabilirii unor parteneriate cu acestia si pentru evitarea litigiilor judecatoresti. A.D.P.F.R. va aplica aceste proceduri si va sprijini activitatea organismelor de gestiune colectiva care au calitatea de colector unic solicitand standarde ridicate de performanta si transparenta in interesul titularilor de drepturi.

13.4 A.D.P.F.R. va urmari colectarea sumelor aferente drepturilor de autor de la toate categoriile de utilizatori prevazute de lege, precum:

- a) radio-uri, televiziuni;
- b) utilizatori de orice fel, cu sau fara scop lucrativ, care comunica public fonograme, indiferent daca opera este prezentata ca muzica esentiala, de ambienta sau sonorizare;
- c) operatorii de retransmisie prin cablu;
- d) fabricantii si importatorii de suporturi pe care se pot realiza inregistrari sonore sau audiovizuale cat si aparatele ce permit reproducerea acestora indiferent daca procedeul folosit este unul analog sau digital (remuneratia compensatorie pentru copie privata datorata);
- e) orice alte categorii de utilizatori.

13.5 Cuantumul si tarifele remuneratiei datorate vor fi stipulate in metodologii elaborate pe categorii de utilizare adoptate potrivit legii si prezentului statut, in urma negocierilor intre UCMR-ADA si asociatiile patronale ale utilizatorilor sau rezultate din procedurile de mediere si publicate in Monitorul Oficial pe baza Deciziei Directorului General O.R.D.A, conform prevederilor legii drepturilor de autor si a drepturilor conexe.

Capitolul XIV – Repartizarea

14.1 Sumele provenite din remuneratiile colectate de A.D.P.F.R. sunt repartizate direct titularilor de drepturi proportional cu utilizarea reala a prestatilor proprii, retinandu-se un comision de administrare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare, comision datorat de titularii de drepturi ce se retine acestora din sumele convenite fiecaruia, dupa calcularea repartitiei individuale.

14.2 Comisionul de administrare este hotarata de Adunarea Generala si se aplica de la data inceperii urmatorului exercitiu financiar. Comisionul datorat catre A.D.P.F.R. de titularii de drepturi, impreuna cu comisionul datorat organismului de gestiune colectiva care este colector unic, nu poate fi mai mare de 15%.

14.3 Sumele astfel ramase se impoziteaza conform prevederilor legale in materie.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

14.4 Repartizarea remuneratiilor catre titularii de drepturi se va efectua in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii in cont a sumelor convenite membrilor Asociatiei.

14.5 Repartizarea drepturilor colectate se face conform regulamentului de repartizare a remuneratiilor catre titularii de drepturi conexe, astfel:

14.5.1 Remuneratia compensatorie pentru copia privata

a) Se constituie fondul de rezerva pentru solicitarile detinatorilor de drepturi intervenite in termen de 3 ani de la data colectarii. Dimensiunea fondului de rezerva este supusa anual aprobarii Adunarii Generale. Fondul de rezerva pentru solicitarile detinatorilor de drepturi, intervenite in termen de 3 ani de la data colectarii, se constituie anual, prin hotarare a Adunarii Generale, in functie de rezultatele financiare ale anului precedent.

b) Remuneratia compensatorie datorata artistilor interpreti pentru copia privata va fi repartizata acestora in raport de cercetarea de piata in plan national care se va face anual de catre o institutie specializata. Consiliul Director desemneaza institutia si conditiile realizarii acestei cercetari de piata care stabileste proportiile in care se copiaza prestatiile artistilor pe categorii de interpretare (actorie, dans si muzica) si genuri (muzica clasica, usoara si populara).

c) Valoarea fiecărei fonograme/videograme este data de durata sa de radiodifuzare in perioada care face obiectul repartitiei. Repartizarea sumelor catre artistii interpreti se va face luand in considerare, in lipsa unei conventii inregistrate la A.D.P.F.R. in momentul declararii repertoriului, criteriile prevazute la art. 3.1.2 din prezentul statut.

14.5.2 Remuneratia echitabila pentru imprumut public

a) Sumele se repartizeaza conform informatiilor furnizate de institutia care permite accesul public la interpretarile artistice. Conform acestor liste, sumele se distribuie interpretilor ale caror prestatii artistice figureaza pe listele respective.

14.5.3 Remuneratia echitabila pentru comunicarea publica si radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora

14.5.3.1 Radiodifuzarea fonogramelor

a) Sumele se repartizeaza conform utilizarii reale rezultata din informatiile primite de la utilizatori. Valoarea fiecărei fonograme este data de durata de radiodifuzare si de suma incasata pentru perioada de difuzare. Suma calculata pentru o fonograma/videograma se repartizeaza tuturor artistilor interpreti participanti la inregistrarea respectiva, in conformitate cu declaratia de repertoriu sau cu foaia de prezenta.

b) Criteriile dupa care se stabileste punctajul fiecarui participant la o fonograma/videograma sunt, in lipsa unei conventii inregistrate la A.D.P.F.R. in momentul declararii repertoriului:

1. Rolul sau functia din cadrul inregistrarii (fixarii)
2. Numarul de persoane participante.

14.5.3.2 Comunicarea publica

(a) Repartizarea sumelor colectate de la distribuitorii prin cablu

Sumele se repartizeaza conform listei de posturi radiodifuzate retransmise de distribuitorii prin cablu.

(b) Drepturile susceptibile de a fi gestionate colectiv pentru care este necesar mandatul expres al membrilor potrivit art. 1232 si art. 1233 se vor repartiza exclusiv interpretilor care au mandatat A.D.P.F.R. pentru colectarea remuneratiilor, proportional cu incasarile directe aferente utilizarii fiecărei prestatii artistice.

(c) Remuneratia colectata din utilizarea fonogramelor in scop ambiental se repartizeaza ca si remuneratia compensatorie pentru copie privata.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

14.6 Sumele nerepartizate sau nerevendicate

a) Sumele nerepartizate sunt sumele pentru care in termen de 3 ani de la data colectarii A.D.P.F.R. nu aprimit informatiile necesare repartizarii acestora.

b) Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai caror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificarii sau sume convenite membrilor A.D.P.F.R. decedati ai caror mostenitori legali nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data repartizarii lor.

Sumele nerepartizatesau nerevendicate urmeaza urmatorul regim:

1. cu votul reprezentand 2/3 din membrii Adunarii Generale sumele nerepartizate sau nerevendicate se include in sumele destinate repartizarii drepturilor colectate dupa regula de repartizare a copiei private.

2. Cu votul a 2/3 din membrii Adunarii Generale exercitat in conditiile prevazute de prezentul statut, se poate hotari utilizarea in scopuri comune a sumelor nerepartizate si nerevendicate prin:

- acordarea de ajutoare temporare membrilor asociatiei aflati in situatii de incapacitate temporara de munca atestata medical si verificata de Consiliul Director;

- initierea, sustinerea si dezvoltarea unor proiecte sau programe sociale, culturale, de informare si documentare privind membrii asociatiei sau utilizatorii prestatiilor lor.

3. cu votul a 2/3 din membrii Adunarii Generale se poate decide sprijinirea prin programe si proiecte comune a activitatii autoritatii dupa regulile parteneriatului public-privat.

Capitolul XV – Relatii cu alte organisme similare si organizatii internationale din domeniu

15.1 In vederea urmaririi si colectarii in alte tari a drepturilor membrilor sai sau altor titulari de drepturi pe care-I reprezinta, conform contractelor incheiate, A.D.P.F.R. este in drept sa incheie cu organismele similare din acele tari, conventii de reprezentare reciproca.

15.2 Conditiiile de reprezentare reciproca se vor negocia cu fiecare organism in parte cu respectarea reglementarilor si uzantelor internationale in materie.

15.3 Deasemenea, A.D.P.F.R. va putea sa incheie pentru perioade de cate doua exercitii financiare complete contracte de reprezentare cu alte organisme de gestiune colectiva din Romania, in conditiile in care colectarea unei anume categorii de drepturi poate fi realizata in conditii avantajoase in acest mod.

15.4 Consiliul Director va fi autorizat sa intocmeasca formalitatile de aderare a A.D.P.F.R. la organismele regionale sau internationale din domeniu.

15.5 A.D.P.F.R. are dreptul sa se afilieze si sa reprezinte membrii sai in relatii cu organisme guvernamentale, non-guvernamentale, sindicale, asociatii si fundatii, in conditiile in care acestea pot contribui la realizarea scopurilor A.D.P.F.R.

Capitolul XVI – Dizolvarea si lichidarea asociatiei

16.1 In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise unei persoane juridice non-profit cu acelasi scop sau unul asemanator.

16.2 Dizolvarea asociatiei se face:

a) de drept;

b) prin hotarare judecatoreasca;

c) prin hotararea Adunarii Generale.

16.3 Asociatia se dizolva de drept prin:

a) indeplinirea duratei pentru care a fost constituita;

b) realizarea sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau dupa caz Consiliul Director trebuia constituit.



Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – A.D.P.F.R.

Bucuresti, Str. Stirbei Voda , Nr103, Bl. 24 A Apart 6, Sector 1
Tel 0216370230; Fax 0216370231 e-mail: office@adpfr.ro,
RO43RNCB0082051304070003, B.C.R. Sucursala Unirea.

16.4 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței în a cărei circumscriptie se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

16.5 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă.

16.6 În termenul de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în formă autentică se depune la instanța în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Fundațiilor și Asociațiilor.

16.7 După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al instanței în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul asociația.

16.8 Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

16.9 După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, data radierii fiind data când asociația încetează să ființeze.

Capitolul XVII – Lichidarea asociației

17.1 În cazul în care dizolvarea se realizează în baza unei hotărâri judecătorești (art.56) sau de drept (art. 55), lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

17.2 În cazul în care dizolvarea are loc ca urmare a hotărârii Adunării Generale, (art. 57), lichidatorii vor fi numiți de Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

17.3 Odată cu numirea lichidatorilor încetează și mandatul Consiliului Director.

17.4 Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația.

17.5 Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației; vor ține de asemenea și un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

17.6 Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

17.7 Ei continuă operațiunile juridice în curs, încasează creanțele, plătesc creditorii și pot pune în vânzare prin licitație publică bunurile mobile și imobile.

Capitolul XVIII – Dispoziții finale

18.1 Prezentul statut intră în vigoare la data înscrierii cererii de mențiune în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Greșfa Judecătorei sectorului 3, București.

18.2 Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile actului constitutiv și ale O.G. 26/2000, modificate.