

**AVIZ****de modificare a statutului organismului de gestiune colectivă****ADPFR****Asociația pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din  
România**

În temeiul art. 127 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare se avizează proiectul de modificare a statutului prezentat Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, prin adresa înregistrată cu nr. RGII/4772/28.02.2011, de către A.D.P.F.R.- Asociația pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România, constituită prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. nr. 206/2006.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, proiectul de statut va fi prezentat instanței de judecată în vederea înregistrării modificărilor intervenite sub sancțiunea prevederilor art. 127 alin. (4) din același act normativ menționat anterior.

Proiectul de statut avizat poartă ștampila O.R.D.A. pe fiecare pagină.

  
**Robert BUCUR**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Doru Adrian PĂUNESCU**  
**DIRECTOR D.R.G.C.R.P.**

**STATUTUL**  
**ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR**  
**DE FONOGRAME DIN ROMANIA - ADPFR**  
**(REACTUALIZAT)**

**MEMBRII FONDATORI:**

1. SPIROS S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Galati, str. Brailei, nr. 198, bl. B5, ap.9, jud. Galati, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J17/3095/1993, cod unic de inregistrare 5015312, reprezentata legal prin Sorinel Chelariu, domiciliat in Mun. Galati, str. Brailei, nr. 200, bl. B5, sc. 1, et. 2, ap. 9, jud. Galati, legitimat cu C.I. seria GL, nr. 123543, eliberata de Politia Mun. Galati la data de 20.11.2000, in calitate de administrator;
2. L'ESPERANCE IMPEX S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu, nr. 55, bl. 17, sc. G, et. 6, ap. 282, sector 6, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/26426/1992, cod unic de inregistrare 2629636, reprezentata legal prin Baloi Doru, domiciliat in Bucuresti, Cal. Grivitei, nr. 337A, bl. B5, ap. 3, sector 1, legitimat cu C.I. seria RR, nr. 027423, eliberata de Sectia 4 Politie la data de 18.03.1998, in calitate de reprezentant;
3. ZOOM S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Ramnicu Valcea, str. Avram Iancu, nr. 16, bl. B5, jud. Valcea, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J38/1101/1993, cod unic de inregistrare 4871732, reprezentata legal prin Gheorghe Hodorocea, domiciliat in Mun. Ramnicu Valcea, str. Regina Maria, nr. 4, bl. Cozia, sc. B, ap. 15, jud. Valcea, legitimat cu C.I. seria VX, nr. 104656, eliberata de Politia Mun. Valcea la data de 20.11.2002, in calitate de administrator;
4. OLTENIA STAR MUSIC PRODUCTION S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, bl. 5, sc. 1, ap. 1, jud. Gorj, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J18/1128/1991, cod unic de inregistrare 2176349, reprezentata legal prin Iac Daniel, domiciliat in Bumbesti-Jiu, str. Parangului, bl. E2bis, sc. 1, ap. 8, jud. Gorj, legitimat cu B.I. seria HC, nr. 202350, eliberat de Politia Bumbesti-Jiu la data de 18.08.1998, in calitate de administrator;
5. VIP MUSIC STUDIO 2004 S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J03/983/2003, cod unic de inregistrare 15626135, reprezentata legal prin Paleru Nicolae-Gabriel, domiciliat in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, legitimat cu C.I. seria AS, nr. 088956, eliberata de Politia Mun. Pitesti la data de 14.08.2000, in calitate de administrator;
6. TACO PROD MUSIC S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, str. Boian, nr. 67, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/2811/2005, cod unic de inregistrare 17237983, reprezentata legal prin Alexandru Viorel, domiciliat in Bucuresti, str. Mos Ion Roata, nr. 33, sector 3, legitimat cu C.I. seria RD, nr. 413066, eliberata de Sectia 23 Politie la data de 08.10.2004, in calitate de administrator;
7. SOUND&IMAGE CONSULTING S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bdul Gh. Sincai, nr. 14, bl. 11, sc. 1, ap. 1, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/17839/2005, cod unic de inregistrare 18067003, reprezentata legal prin Barta Szabolcs, domiciliat in Mun. Tg. Mures, str. Viitorului, nr. 5, ap. 7, jud. Mures, legitimat cu B.I. seria GV, nr. 088611, eliberat de Politia Mun. Tg. Mures la data de 05.09.1996, in calitate de administrator, SI membri inscrisi prin mandatele de adeziune la Asociatie.



Am hotarat crearea Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R., in conditiile stabilite in Actul constitutiv si in prezentul Statut:

### **Capitolul I - Denumire, sediu, durata, sigiliu**

1.1 Denumirea asociatiei este Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania -ADPFR. Toate actele, anunturile, mijloacele publicitare si alte documente ale asociatiei vor purta aceasta denumire.

1.2 Asociatia va avea sigiliu propriu (stampila) si sigla.

1.3 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. este persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, creata prin vointa asociatilor, pe o perioada nedeterminata, constituita in conformitate cu prevederile Ordonantei nr. 26/31.01.2000 si a Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.4 Asociatia s-a constituit initial cu 7(sapte) membri fondatori, reprezentantii societatilor comerciale, de la acea data, semnand toate actele de infiintare.

1.5 Asociatia este alcatuita exclusiv din persoane juridice sau persoane fizice autorizate care au calitatea de titular al drepturilor patrimoniale conexe drepturilor de autor ale producatorilor de fonograme/videograme si care au un repertoriu de fonograme/videograme ce pot face obiectul gestiunii colective in conditiile prevazute de lege si de prezentul Statut.

1.6 Sediul asociatiei este in Bucuresti, str. Gheorghe Petrascu, nr. 10, Bloc B7, sc.1, et.9, ap. 39, sector 3.

1.7 Sediul asociatiei poate fi mutat in orice alt loc din Romania in baza deciziei Consiliului Director.

1.8 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. isi poate infiinta filiale, birouri, agentii sau reprezentante pe tot teritoriul Romaniei, in conformitate cu necesitatile determinate de scopul si obiectivele activitatii sale, in baza simplei decizii a Consiliului Director.

1.9 A.D.P.F.R. isi poate infiinta birouri sau alte structuri de reprezentare si in alte tari, in baza deciziei Consiliului Director.

### **Capitolul II - Scopul si obiectivele Asociatiei**

2.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - ADPFR- este un organism de gestiune colectiva ce are ca obiect de activitate principal colectarea si repartizarea remuneratiilor cuvenite titularilor de drepturi conexe, producatori de fonograme si/sau videograme, romani si straini, ale caror fonograme/videograme sunt utilizate pe teritoriul Romaniei.

2.2 ADPFR promoveaza drepturile producatorilor de fonograme si/sau de videograme si desfasoara toate activitatile necesare pentru respectarea drepturilor membrilor sai si pentru combaterea pirateriei, reprezentand in acest scop pe membri sai in fata tuturor autoritatilor publice.

2.3 A.D.P.F.R. sustine interesele membrilor sai pentru asigurarea unei industrii muzicale competitive, bazate pe sanse egale intre toti producatorii de fonograme/videograme si militeaza pentru imbunatatirea legislatiei in domeniu si pentru elaborarea unor coduri pentru cele mai bune practici pe piata muzicala.

### **Capitolul III - Principii fundamentale**

3.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. isi desfasoara activitatea pe baza urmatoarelor principii fundamentale:

a) egalitatea de sanse pentru toti producatorii de fonograme/videograme si inlaturarea tuturor discriminarilor;

b) protejarea, dezvoltarea si valorificarea drepturilor conexe dreptului de autor, recunoscute de lege producatorilor de fonograme si/sau de videograme



c) promovarea unui sistem concurential in domeniul industriei fonografice/videografice si combaterea pirateriei;

d) initierea si mentinerea unui parteneriat cu institutiile publice si cu alte ONG-uri din tara si din strainatate

#### **Capitolul IV - Patrimoniul asociatiei**

4.1 Patrimoniul initial al asociatiei este de 8.400 RON, reprezentand exclusiv aporturi in numerar ale membrilor fondatori.

4.2 Activul patrimonial al Asociatiei este alcatuit din aportul in numerar al membrilor, precum si din achizitiile de active necorporale si corporale primite prin donatie sau achizitionate din fonduri proprii.

4.3. Patrimoniul este format din mijloacele fixe, bunurile mobile si imobile dobandite de asociatie si nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor.

#### **Capitolul V - Drepturi patrimoniale gestionate**

5.1 Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. gestioneaza colectiv in conditiile legii si in conditiile prevazute de prezentul statut si de mandatul acordat de membri drepturile patrimoniale rezultate din exploatarea fonogramelor si/sau videogramelor, exemplificativ urmatoarele drepturi:

- a) remuneratia compensatorie pentru copia privata;
- b) remuneratia echitabila pentru radiodifuzarea si comunicarea publica a fonogramelor/ videogramelor publicate in scop comercial;
- c) dreptul de retransmitere prin cablu;
- d) dreptul de radiodifuzare si de comunicare publica;
- e) inchirierea propriilor inregistrari sonore/ audiovizuale;
- f) imprumutul propriilor inregistrari sonore/ audiovizuale;
- g) punerea la dispozitia publicului a propriilor inregistrari sonore/audiovizuale, astfel incat sa poata fi accesate in orice loc si in orice moment ales, in mod individual, de catre public.

5.2 Pe baza unui mandat special incredintat de titularii de drepturi din domeniul de activitate, A.D.P.F.R. poate reprezenta pe titularii de drepturi pentru oricare dintre drepturile patrimoniale prevazute de lege pentru producatorii de fonograme si/sau videograme.

#### **Capitolul VI - Activitatile Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.**

6.1 In vederea indeplinirii scopului principal pentru care s-a constituit, gestiunea colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme/videograme, Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania A.D.P.F.R. realizeaza conform legislatiei in vigoare si a prezentului statut, urmatoarele activitati:

- a) elaboreaza metodologii pentru domeniul gestionat, cuprinzand drepturile patrimoniale convenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii in vederea platii acestor drepturi, in cazul acelor fonograme/videograme al caror mod de exploatare face imposibila autorizarea individuala de catre producatorii de fonograme/videograme;
- b) autorizeaza pe utilizatori, in cazul in care s-au stabilit metodologii, la cererea acestora efectuata inainte de utilizarea repertoriului protejat, in schimbul unei remuneratii, prin licenta neexclusiva, in forma scrisa;
- c) incheie, in numele titularilor de drepturi, producatori de fonograme/videograme care au mandatat asociatia sau pe baza conventiilor incheiate cu organisme similare din strainatate, contracte generale cu organizatorii de spectacole, organismele de radiodifuziune ori de televiziune sau cu distribuitorii de

servicii de programe prin cablu, avand ca obiect autorizarea de utilizare a repertoriului protejat;

d) protejeaza interesele membrilor lor, in ceea ce priveste gestionarea drepturilor cuvenite ca urmare a utilizarii repertoriului propriu, in afara teritoriului Romaniei, prin incheierea de contracte de reprezentare cu organisme similare din strainatate;

e) colecteaza sumele datorate de utilizatori si le repartizeaza intre titularii de drepturi, potrivit precederilor din statut; <sup>1</sup>

f) asigura accesul propriilor membri la informatiile privind orice aspect al activitatii de colectare a sumelor datorate de utilizatori si de repartizare a acestora;

g) acorda asistenta de specialitate titularilor de drepturi si-i reprezinta in cadrul procedurilor legale in fata tuturor institutiilor publice (inclusiv O.R.D.A., Politie, Parchet, Instante judecatoresti), in limita obiectului lor de activitate; in acest scop, A.D.P.F.R. poate depune sesizari si plangeri, poate introduce actiuni in instanta pentru recuperarea remuneratiilor neplatite si pentru acoperirea prejudiciilor suferite de membrii sai;

h) solicita utilizatorilor sau intermediarilor acestora comunicarea de informatii si transmiterea documentelor necesare pentru determinarea cuantumului remuneratiilor pe care le colecteaza, precum si informatii privind operele utilizate, cu indicarea titularilor de drepturi, in vederea repartizarii acestora;

i) asigura transparenta activitatii de gestiune colectiva in raporturile cu autoritatile publice care au drept de control;

j) stabileste si incheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectiva privind proportia repartizarii remuneratiilor cuvenite producatorilor de fonograme si/sau de videograme, colectorul unic si modalitatea de evidentiere si justificare a cheltuielilor privind acoperirea reala a costurilor de colectare ale organismului de gestiune unic colector

k) colaboreaza si sprijina activitatea celorlalte organisme de gestiune colectiva;

l) monitorizeaza, potrivit posibilitatilor legale, circulatia fonogramelor/videogramelor pe piata si plata remuneratiilor cuvenite producatorilor si sesizeaza, in conditiile legii, organelor competente cazurile de incalcare a legii;

m) deruleaza campanii de informare publica cu privire la drepturile producatorilor de fonograme si/sau videograme;

n) indeplineste orice alta activitate, conform mandatului special primit de la titularii dreptului de autor sau ai drepturilor conexe, in limitele obiectului lor de activitate.

6.2 In vederea combaterii pirateriei in domeniul muzical, Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R. desfasoara urmatoarele activitati:

a) initiaza si realizeaza un parteneriat cu O.R.D.A si cu alte autoritati publice in vederea identificarii si aplicarii masurilor administrative adecvate pentru prevenirea si combaterea pirateriei;

b) monitorizeaza piata muzicala in vederea identificarii cazurilor de piraterie;

c) initiaza campanii media pentru informarea publicului cu privire la drepturile producatorilor de fonograme/videograme si cu privire la consecintele pirateriei;

d) sesizeaza organele competente pentru constatarea si sanctionarea cazurilor de incalcare a drepturilor producatorilor de fonograme/videograme si in acest caz formuleaza si depune sesizari si plangeri penale;

e) se constituie parte vatamata in numele membrilor sai si solicita pentru orice alte actiuni menite sa asigure protejarea sau promovarea intereselor titularilor de drepturi conexe pe care-i reprezinta.



6.3 Asociația pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România - A.D.P.F.R. poate iniția și organiza proiecte și programe sau acțiuni sociale și culturale în interesul titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe, precum și în vederea promovării valorilor culturale autentice din România.

6.4 Asociația pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România - A.D.P.F.R. face propuneri pentru îmbunătățirea cadrului juridic de reglementare a activității și drepturilor producătorilor de fonograme/videograme și participă la dezbaterile publice ale proiectelor legislative din acest domeniu.

#### **Capitolul VII - Repertoriul A.D.P.F.R.**

7.1 Repertoriul A.D.P.F.R. este format din totalitatea fonogramelor/videogramelor, gestionate de organismul de gestiune colectivă, pentru membrii proprii, pentru membrii altor organisme străine similare, în baza contractelor de reprezentare, precum și pentru titularii de drepturi care au mandatat A.D.P.F.R. cu referire la drepturile ce fac obiectul gestiunii colective extinse potrivit legii.

7.2 Constituirea repertoriului protejat al fiecărui membru se face pe baza informațiilor transmise de membri.

7.3 Repertoriul Asociației pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România - A.D.P.F.R. este actualizat în permanență, pe baza declarațiilor de repertoriu făcute de titularii de drepturi, români și străini, precum și în baza informațiilor primite de la utilizatori, certificate de titularii de drepturi.

#### **Capitolul VIII - Membrii Asociației pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România - A.D.P.F.R.**

8.1 Poate fi membru A.D.P.F.R. orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, care are calitatea de producător de fonograme/ videograme potrivit dispozițiilor legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe.

8.2 Asociația este deschisă tuturor producătorilor de fonograme/videograme indiferent de numărul fonogramelor/videogramelor pe care aceștia le-au produs.

8.3 Calitatea de membru se obține prin acordarea mandatului de gestiune.

8.4 Calitatea de membru conferă dreptul de a participa la viața socială a asociației și de a se bucura de egalitate de tratament.

8.5 Mandatul de gestiune (actul de adeziune) va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile statutului și de a nu întreprinde nici un act sau faptă care să prejudicieze asociația sau membrii săi.

8.6 Fiecare membru A.D.P.F.R. se obligă să achite la semnarea mandatului de gestiune (actul de adeziune) taxa de aderare la asociație.

8.7 Această taxă de aderare va fi stabilită anual de Consiliul Director.

8.8 Calitatea de membru nu este transmisibilă.

8.9 Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

a) La cerere (renunțare): Orice membru se poate retrage din A.D.P.F.R. adresând în scris cererea sa Consiliului Director. Renunțarea devine efectivă la sfârșitul anului calendaristic următor celui în care survine retragerea și după achitarea tuturor debitelor demisionarului aparute în relațiile cu Asociația.

b) De drept:

1. Când în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevăzute și sancționate de Legea nr. 8/1996.

2. Neprezentarea de trei ori consecutiv la Adunarea Generală.

3. Nedepunerea repertoriului în termenul prevăzut la art. 9.2 nici după o notificare prealabilă din partea A.D.P.F.R.

4. În orice altă situație prevăzută de lege



8.10 In cazul persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice, calitatea de membru se suspenda in cazul in care acesta se afla in procedura de insolventa sau figureaza la Registrul Comertului cu activitatea incetata sau suspendata si inceteaza de plin drept in cazul pronuntarii falimentului printr-o hotarare judecatoreasca.

8.11 Membru demisionar, suspendat, renuntator sau revocat nu are nici un drept asupra patrimoniului ADPFR. El nu poate invoca dreptul asupra unor sume sau obiecte materiale, si nici nu poate solicita rambursarea cotizatiilor depuse anterior.

8.12 Un membru demisionar, renuntator sau revocat va putea supune Consiliului Director o cerere de re-admitere intr-un interval de cel putin 12 luni de la care Adunarea Generala a confirmat demisia/renuntare acestuia. Persoana in cauza trebuie sa faca dovada ca, pe perioada scursa de la data suspendarii calitatii sale de membru nu a desfasurat activitati condamnabile in sensul prezentului Statut.

8.13 Veniturile convenite membrilor a caror calitate a incetat de drept vor continua a fi primite de asociatie care le va repartiza celor legal indreptatiti pana la epuizare.

### **Capitolul IX - Drepturile si obligatiile membrilor Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.**

9.1 Membrii A.D.P.F.R. au urmatoarele drepturi:

a) sa participe si sa-si exercite dreptul de vot in adunarea generala;  
b) sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere si in comisiile A.D.P.F.R.;  
c) sa primeasca, la cerere, in termen util si cu exactitate orice informatii si date legate de gestionarea propriilor drepturi, cu obligatia pastrarii confidentialitatii asupra datelor primite, sub rezerva sanctiunii individuale penale sau civile, dupa caz, in cazul violarii confidentialitatii acestor date;

d) sa fie reprezentat de A.D.P.F.R. in fata autoritatilor publice si in fata instantelor judecatoresti pentru activitatile prevazute de mandate si de prezentul statut.

9.2 Membrii A.D.P.F.R. au urmatoarele obligatii:

a) sa declare fonogramele si/sau vidogramele al caror titular de drepturi este si sa furnizeze A.D.P.F.R. toate informatiile necesare in vederea intocmirii de catre acesta a repertoriului de fonograme respectiv videograme protejat si a evidentei actualizate a acestora, precum si a gestionarii drepturilor aferente;

b) sa declare la A.D.P.F.R., in termen de 30 de zile, incheierea oricarui contract de cesiune a drepturilor, care ar putea fi de natura sa greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de A.D.P.F.R. in caz contrar, A.D.P.F.R. nu-si asuma responsabilitatea asupra eventualelor atingeri aduse drepturilor conexe ale artistilor sau asupra eventualelor prejudicii cauzate unor terti.

c) sa furnizeze trimestrial toate informatiile necesare in vederea actualizarii permanente a evidentei si a repertoriului de fonograme si videograme protejat, in formatul solicitat. ADPFR verifica inaintea fiecarei Adunari Generale starea firmelor membrilor ADPFR, Persoane fizice autorizate si persoane juridice, iar daca acestia figureaza in stare de insolventa, cu activitatea suspendata sau intrerupta temporar, devin aplicabile dispozitiile art. 8.10 si, in consecinta, nu au drept de vot in cadrul Adunarii Generale.

d) sa nu efectueze nici un fel de acte sau fapte de natura sa aduca prejudicii materiale si de imagine A.D.P.F.R.;

e) sa isi respecte obligatiile asumate prin semnarea mandatului de gestiune, inclusiv plata taxei de aderare si plata trimestriala a cotizatiei de membru, la valoarea stabilita in Adunarea Generala;

f) sa respecte hotararile Adunarii Generale;



g) sa comunice in termen de 15 zile orice modificare intervenita in datele de identificare. Asociatia nu isi asuma raspunderea pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu intarziere a schimbarilor intervenite, conform celor mai sus precizate.

## **Capitolul X - Veniturile Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - A.D.P.F.R.**

10.1 Veniturile asociatiei provin din:

- a) taxa de aderare;
- b) sume provenite din despagubiri sau obtinute cu titlul de daune pentru A.D.P.F.R., in calitate de persoana juridica (altele decat daunele datorate titularilor de drepturi);
- c) donatii si orice alte liberalitati consimtite de terti catre A.D.P.F.R., fie prin acte intre vii, fie pentru cauza de moarte;
- d) subventii si sponsorizari pentru activitatile, proiectele si programele initiale sau derulate de A.D.P.F.R.;
- e) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale (nu au legatura cu dobanzile datorate titularilor de drepturi);
- f) cotizatiile membrilor;
- g) alte venituri prevazute de lege;
- h) veniturile realizate din activitati economice directe;
- i) dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie.
- j) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- k) retineri procentuale asupra sumelor incasate in sistemul de gestiune colectiva a drepturilor intr-un cuantum variabil, aprobat in Adunarea Generala in functie de necesitati, pentru acoperirea cheltuielilor aferente colectarii si repartitiei drepturilor membrilor sai (dar nu mai mult de cuantumul procentual stabilit de reglementarile in materie impreuna cu organismul de gestiune colector unic in cazurile prevazute de lege de colectare unica) precum si alte prelevari procentuale aprobate de membri.

10.2. Cheltuielile ADPFR privesc:

- a) asigurarea conditiilor normale de functionare in conditiile stipulate de prezentul Statut (cheltuieli de colectare si de repartitie);
- b) cheltuieli fortuite precum amenzi sau despagubiri;
- c) speze bancare sau comisioane;
- d) cheltuieli facute in scopuri comune, altele decat acoperirea costurilor reale ale colectarii si repartizarii, dar nu mai mult de cuantumul procentual stabilit de reglementarile in materie din sumele colectate, numai in limita obiectului de activitate al A.D.P.F.R., prin decizia Adunarii Generale;
- e) cheltuieli efectuate conform lit. d) pentru sustinerea activitatii de antipiraterie.

10.3 Asociatia poate infiinta societati comerciale.

10.4 Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi activitati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

10.5 Asociatia poate desfasura orice activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

## **Capitolul XI - Organizarea si functionarea asociatiei**

Organele Asociatiei sunt:

- I. Adunarea Generala;
- II. Consiliul director;
- III. Cenzorul

### **I. Adunarea Generala**



11.1 Adunarea Generala este organul suprem de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor asociati.

11.2 Adunarea Generala se intruneste de regula anual, in sedinte ordinare, sau ori de cate ori este nevoie, in sedinte extraordinare.

11.3 Convocarea sedintelor se face de catre Consiliul Director, cu 30 zile inainte de data fixata si se comunica prin anunturi publice, intr-un ziar de mare tiraj, pe pagina de internet a asociatiei sau prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, precum si la solicitarea a jumatate plus unu (50%+1) din membri asociatiei.

11.4 Adunarea Generala este statuar constituita si ia hotarari valabile cu votul a jumatate plus unu (50% +1) din numarul membrilor asociatiei.

11.5 Hotararile Adunarii Generale cu privire la dizolvarea asociatiei sau transformarea scopului social, se pot lua cu cel putin 2/3 din numarul total al asociatilor.

11.6 Daca dupa prima convocare nu se intruneste cvorumul, Consiliul Director va proceda la o a doua convocare a Adunarii Generale care va avea loc in cel mult 15 zile de la data primei convocari.

11.7 La a doua convocare Adunarea Generala isi desfasoara activitatea in mod statutar si ia hotarari valabile cu jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

11.8 Convocarea va trebui sa cuprinda locul, data, ora la care se va tine Adunarea Generala precum si ordinea de zi.

11.9 Toate celelalte documente ce urmeaza a fi discutate in cadrul Adunarii Generale pot fi consultate de orice membru, la sediul A.D.P.F.R., cu 30 de zile inainte de desfasurarea Adunarii Generale in regim de confidentialitate, pe baza de cerere scrisa, aprobata de Consiliul Director si cu limitarea accesului la datele personale ale angajatilor A.D.P.F.R.

11.10 In exercitarea competentei sale, Adunarea Generala:

- a) stabileste strategia si obiectivele generale ale asociatiei;
- b) alege si revoca membrii Consiliului Director si ai comisiilor;
- c) aproba bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, raportul anual al cenzorului si darea de seama anuala;
- d) descarca de gestiune Administratorul general;
- e) alege si revoca cenzorul;
- f) modifica actul constitutiv si statutul;
- g) hotaraste asupra formelor de convocare a Adunarilor Generale, a cvorumului de prezenta pentru validitatea adunarilor, a cvorumului de vot pentru adoptarea hotararilor si asupra modalitatii de vot;
- h) stabileste comisionul datorat de titularii de drepturi, care sunt membri A.D.P.F.R., pentru acoperirea cheltuielilor de functionare, precum si comisionul datorat organismului de gestiune colectiva care este colector unic, la propunerea Consiliului Director;
- i) hotaraste dizolvarea si lichidarea asociatiei, stabilind si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) aproba normele si criteriile de repartitie, la propunerea Administratorului general, cu avizul Consiliului Director;
- k) hotaraste anual destinatia sumelor nerepartizate sau nerevendicate, la propunerea Administratorului General, cu avizul Consiliului Director;
- l) stabileste cunatumul indemnizatiilor de sedinta pentru membrii Consiliului Director si a cenzorului;
- m) aproba raportul de activitate anual al Administratorului General si al Consiliului Director;



n) hotaraste in materie mobiliara si imobiliara;  
o) desemneaza reprezentantii asociatiei cu drept de a se prezenta in fata organelor judecatoresti si fiscale in vederea solutionarii tuturor problemelor legate de administrarea si viata asociatiei;

p) hotaraste criteriile in baza carora Administratorul general, cu avizul Consiliului Director, asigura plasarea si administrarea fondurilor sociale, exclusiv in interesul bunei gestionari a patrimoniului A.D.P.F.R.;

q) indeplineste orice alte atributii si obiective stabilite prin statut.

r) decide excluderea membrilor A.D.P.F.R. pentru neindeplinirea obligatiilor din statut prevazute la art. 9.2 literele d, f, si h la propunerea Presedintelui Consiliului Director.

s) aproba si revoca membri ADPFR.

11.11 Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii si ale statutului, sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

11.12 Orice membru al Asociatiei poate fi reprezentat in cadrul Adunarii Generale exclusiv de catre un alt membru cu drepturi depline, pe baza unei procuri speciale.

11.13 Votul in Adunarea Generala este deschis; prin ridicare de mana, iar la solicitarea expresa a doua trimi din cei prezenti, votul poate fi secret

11.14 In caz de egalitate de voturi, se procedeaza la un nou scrutin; in situatiile de egalitate repetata votul presedintelui este hotarator

## **II. Consiliul Director**

11.15 Consiliul Director asigura realizarea hotararilor Adunarii Generale si coordoneaza activitatea A.D.P.F.R. intre Adunari Generale.

11.16 Consiliul Director este compus din 5 membri alesi de Adunarea Generala pentru o perioada de 2 ani, putand fi reeligibili

11.17 Membrii Consiliului Director pot fi schimbati si anual, in cadrul unei Adunari Generale tinute la sfarsitul fiecarui an calendaristic, in functie de rezultatele obtinute si de activitatea desfasurata in cursul anului.

11.18 Membrii Consiliului Director care isi inceteaza activitatea in cadrul consiliului pe perioada mandatului lor pot fi inlocuiti cu membri delegati numiti prin decizia Consiliului Director, durata lor de acreditare fiind pana la numirea membrului permanent de catre prima adunare generala.

11.19 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

11.20 El poate delega pe baza de imputernicire legala pe un alt membru al Consiliului Director pentru a participa la lucrarile si dezbaterile Consiliului Director, cu obligatia mentionarii in imputernicire a limitelor mandatului sau.

11.21 Niciun membru al Consiliului Director nu poate cumula pentru lucrarile unei sedinte mai mult de o imputernicire legala.

11.22 Consiliul Director se intruneste si isi desfasoara activitatea trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la cererea Administratorului general sau a oricarui membru din Consiliul Director.

11.23 El este statutar intrunit si poate dispune in mod valabil in prezenta a jumatate plus unu (50%+1) din membrii sai, cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. In caz de balotaj, votul Presedintelui Consiliului Director este decisiv.

11.24 Dezbaterile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de catre toti membrii prezenti.

11.25 Membri Consiliului Director pot beneficia de decontarea cheltuielilor stric legate de desfasurarea acestei activitati.



### 11.26 Consiliul Director este format din:

- a) Presedinte
- b) Vicepresedinte
- c) Membri.

11.27 Presedintele desemnat conduce sedintele Consiliului Director pentru o perioada de 2(doi) ani putand fi reale. La fiecare adunare generala Presedintele este obligat sa prezinte o dare de seama, in functie de care Adunarea Generala poate decide mentinerea/schimbarea din functie a acestuia.

11.28 Administratorul general (directorul general) participa la intrunirile Consiliului Director, fara drept de vot.

11.29 In exercitarea competentei sale, Consiliul Director:

- a) avizeaza, pentru a fi prezentat Adunarii Generale de catre Administratorul general, raportul de activitate pe perioada anterioara, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, raportul annual al cenzorului, darea de seama anuala si proiectul programelor asociatiei;
- b) stabileste limitele in care Administratorul general incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei, propusa si intocmita de Administratorul general;
- d) angajeaza administratorul general, in conformitate cu dispozitiile din Codul Muncii;
- e) convoaca Adunarea Generala a membrilor A.D.P.F.R.;
- f) asigura intre adunarile generale coordonarea activitatii A.D.P.F.R.;
- g) stabileste conditiile de negociere a metodologiilor privind remuneratiile cuvenite producatorilor de fonograme/videograme si desemneaza reprezentantii asociatiei la aceste negocieri
- h) aproba mandatarea si a altor persoane care sa reprezinte A.D.P.F.R. la manifestarile publice si negocieri, alaturi de Administratorul General;
- i) stabileste taxa de adeziune pe baza propunerii facute de catre Administratorul general;
- j) propune spre aprobare in Adunarea Generala excluderea membrilor A.D.P.F.R., pentru neindeplinirea obligatiilor din statut, pe baza raportului facut de Administratorul general
- k) avizeaza normele si criteriile de repartitie si regulamentul privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate, intocmit de Administratorul general, spre a fi validat de Adunarea Generala;
- l) aproba regulamentul de instituire si acordare a premiilor A.D.P.F.R.;
- m) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala;
- n) aproba schimbarea sediului societatii, atunci cand este cazul.

11.30 In exercitarea atributiilor sale, Consiliul Director emite decizii

11.31 Componenta nominala a Consiliului Director va fi realizata din membri A.D.P.F.R, alesi in Adunarea Generala a asociatiei.

### III. Cenzorul

11.32 Verificarea gestiunii economice si financiare a A.D.P.F.R. atat in ceea ce priveste veniturile proprii cat si modul de colectare si repartitie a sumelor corespunzatoare drepturilor conexe incredintate spre gestionare colectiva, conform prevederilor statutului, se poate face de cenzor, care intocmeste la sfarsitul anului financiar un raport in acest sens, pe care il prezinta Adunarii Generale

11.33 Cenzorul poate beneficia de o indemnizatie anuala, al carei quantum se stabileste de Adunarea Generala.



11.34 Mandatul cenzorului va fi de 1 an.

11.35 Nu pot fi cenzori rudele sau afinii presedintelui ori membrilor Consiliului Director pana la al patrulea grad inclusiv, precum si membrii Consiliului Director.

11.36 In realizarea competentei sale, cenzorul are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;
- d) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

11.37 Membrii fondatori decid ca, la data constituirii, Asociatia sa nu aiba cenzor, acesta urmand a fi numit in cadrul unei Adunari Generale ulterioare, ce va fi convocata dupa trecerea primului an calendaristic de la data infiintarii. Pana la data numirii unui cenzor, atributiile de control vor fi in sarcina fiecaruia dintre membri.

#### **IV Administratorul general(directorul general)**

11.38 Conducerea executiva a A.D.P.F.R. este exercitata de catre un administrator general (director general), desemnat de catre Consiliul Director si angajat in raport de dispozitiile Codului Muncii.

11.39 Administratorul general raspunde in fata Adunarii Generale pentru activitatea depusa.

11.40 Administratorul general (directorul general) are urmatoarele atributii:

- a) asigura conducerea curenta a activitatii A.D.P.F.R.;
- b) angajeaza prin semnatura sa A.D.P.F.R. in relatiile cu terti, in limitele stabilite de actele normative in vigoare, potrivit prevederilor statutare si hotararilor Consiliului Director;
- c) incheie sau reziliaza contractele in legatura cu obiectul de activitatea asociatiei;
- d) reprezinta A.D.P.F.R. fata de membri si fata de terti;
- e) dispune cooptarea unor specialisti in cadrul procedurilor de negociere a drepturilor conexe si a altor probleme legate de scopurile asociatiei;
- f) reprezinta asociatia in fata instantelor de judecata si poate angaja specialisti care in numele si pe seama asociatiei sustin cererile sau apararile fiscale si judiciare care intereseaza societatea;
- g) angajeaza conform cerintelor si cu respectarea legislatiei in materie, personalul salariat al A.D.P.F.R.;
- h) desface contractele individuale de munca ale salariatilor asociatiei;
- i) numeste si revoca pe sefii departamentelor A.D.P.F.R.;
- j) poate delega atributiile sale sefilor de departamente pentru ducerea la indeplinire a deciziilor Consiliului Director;
- k) semneaza documentele financiar contabile ale A.D.P.F.R., conform statului de functii si atributiilor angajatilor sau sefilor de departamente ai A.D.P.F.R.;
- l) informeaza Consiliul Director despre activitatea departamentelor A.D.P.F.R. si despre indeplinirea obiectivelor stabilite de Consiliul Director;
- m) indruma, controleaza si raspunde de ansamblul activitatilor de colectare si repartitie, precum si al celor administrative;
- n) propune spre avizare Consiliului Director normele si criteriile de repartitie;
- o) dispune orice alte masuri in limitele prevederilor legale in vigoare;
- p) promoveaza, premiaza si penalizeaza personalul salariat;
- q) negociaza salariile cu personalul salariat si cu colaboratorii asociatiei;
- r) aplica sanctiunile disciplinare salariatilor asociatiei, in conformitate cu legislatia muncii;



s) asigura conditiile corespunzatoare desfasurarii normale a activitatii salariatilor si colaboratorilor asociatiei;

t) incheie protocoale cu celelalte societati de gestiune ce activeaza in domeniul drepturilor de autor si a drepturilor conexe;

u) participa la conferintele interne si internationale si reprezinta asociatia in fata organizatiilor internationale, daca este imputernicit de catre Consiliul Director;

v) stabileste componenta delegatiilor oficiale la negocieri si ale intalnirilor in tara si strainatate;

w) coordoneaza activitatea structurilor teritoriale ale A.D.P.F.R. si conduce nemijlocit activitatea departamentelor din cadrul A.D.P.F.R.;

x) indeplineste orice alte atributii de natura sa asigure buna functionare a A.D.P.F.R.

11.41 In exercitarea atributiilor sale, administratorul general (directorul general) emite dispozitii.

#### **V. Comisii de Specialitate**

11.42 In vederea asigurarii unui sistem de relatii si informatii operativ si performant sia realizarii in bune conditii a scopului si obiectivelor stabilite, se instituie *Comisia de negociere*, care functioneaza pe langa Consiliul Director.

11.43 Comisia de negociere este compusa din 3 membri propusi de Consiliul Director si alesi de Adunarea Generala.

11.44 Mandatul fiecarui membru al comisiei este de 3 ani si poate fi reinnoit in aceleasi conditii.

11.45 Membrii comisiei pot beneficia de o indemnizatie de sedinta, al carei quantum se stabileste de catre Consiliul Director.

**11.46 Comisia de negociere** are urmatoarele atributii:

a) dezbate si elaboreaza proiecte de metodologii cuprinzand drepturile patrimoniale convenite, ce trebuiesc negociate cu utilizatorii;

b) participa la negociere cu asociatiile utilizatorilor, potrivit deciziei Consiliului Director;

c) propune lista suporturilor si aparatelor, precum si quantumul remuneratiilor ce urmeaza a fi negociate;

d) participa la negocierea cu asociatiile reprezentative ale importatorilor si fabricantilor;

e) poate dezbate si propune spre negociere orice problema aparuta in legatura cu negocierile prevazute de lege.

11.47 **Comisia Permanenta speciala privind accesul la informatii** este compusa din 5 membri alesi de Adunarea Generala pe o perioada de 1 an, putand fi realiesi.

11.48 Comisia permanenta speciala privind accesul la indormatii se intruneste la cerere si asigura exercitarea drepturilor membrilor A.D.P.F.R., care considera ca li s-ar fi incalcat dreptul de acces la informatiile sesizate, de a obtine informatii detaliate privind sumele repartizate, modul de calcul al drepturilor sale si retinerile aplicate.

11.49 In situatia in care un membru din Comisia Permanenta se va retrage se vor aplica aceleasi reguli ca si la membrii Consiliului Director.

11.50 Membrii Comisiei Permanente pot beneficia de o indemnizatie de sedinta, al carei quantum se stabileste de catre Consiliul Director.

11.51 Membrii Comisiei Permanente nu sunt angajati si nu fac parte din organele de conducere A.D.P.F.R.

11.52 Comisia Permanenta este obligata sa raspunda in termen de 7 zile celui care formuleaza o sesizare cat si administratorului general, confirmand ca cererea a



fost inregistrata, analizata si va fi supusa aprobarii in prima sedinta a Comisiei Permanente.

11.53 Raspunsul este semnat de un membru al Comisiei Permanente.

11.54 Comisia Permanenta intocmeste un raport anual asupra activitatii sale, pe care il inainteaza Adunarii Generale si Oficiului Roman pentru Drepturile de Autor - O.R.D.A.

### **Capitolul XII - Mandatul de gestiune**

12.1 Prin cererea de inscriere in A.D.P.F.R., fiecare titular de drepturi isi asuma obligatia mandatarii exclusive a acestei asociatii in vederea gestionarii drepturilor patrimoniale ce decurg din exploatarea fonogramelor si/sau videogramelor aduse anterior la cunostinta publicului al caror titular de drepturi este, potrivit legii si prezentului statut.

12.2 Mandatul de gestiune incredintat A.D.P.F.R. de fiecare membru in nume propriu este supus prevederilor legii speciale, precum si dispozitiilor in materie ale dreptului comun.

### **Capitolul XIII - Colectarea**

13.1 A.D.P.F.R. isi asuma obligatia colectarii si repartizarii remuneratiilor conform mandatului de gestiune primit de la titularii drepturilor, in conformitate cu prevederile legale.

13.2 A.D.P.F.R. colecteaza remuneratiile datorate de utilizatori pentru utilizarea fonogramelor/videogramelor din repertoriul propriu direct ori prin intermediul unui colector unic desemnat potrivit legii.

13.3 Procedurile de colectare si strategia organismului de gestiune colectiva sunt aprobate de Adunarea Generala si are in vedere colectarea performanta, transparenta si unitara de la toti utilizatorii in vederea stabilirii unor parteneriate cu acestia si pentru evitarea litigiilor judecatoresti. A.D.P.F.R. va aplica aceste proceduri si va sprijini activitatea organismelor de gestiune colectiva care au calitatea de colector unic solicitand standarde ridicate de performanta si transparenta in interesul titularilor de drepturi.

13.4 A.D.P.F.R. va urmari colectarea sumelor aferente drepturilor de autor de la toate categoriile de utilizatori prevazute de lege, precum:

- a) radio-uri, televiziuni;
- b) utilizatori de orice fel, cu sau fara scop lucrativ, care comunica public fonograme/videograme, indiferent daca opera este prezentata ca muzica esentiala, de ambienta sau sonorizare/audiovizual;
- c) operatorii de retransmisie prin cablu;
- d) fabricantii si importatorii de suporturi pe care se pot realiza inregistrari sonore sau audiovizuale cat si aparatele ce permit eproducerea acestora indiferent daca procedeul folosit este unul analog sau digital (remuneratia compensatorie pentru copie privata datorata);
- e) orice alte categorii de utilizatori.

13.5 Cuantumul si tarifele remuneratiei datorate vor fi stipulate in metodologii elaborate pe categorii de utilizare adoptate potrivit legii si prezentului statut.

### **Capitolul XIV - Repartizarea**

14.1 Sumele provenite din remuneratiile colectate de A.D.P.F.R. sunt repartizate titularilor de drepturi proportional cu utilizarea reala a fonogramelor/videogramelor proprii.

14.2 Comisionul de administrare datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de functionare se retin acestora, din sumele cuvenite fiecaruia, dupa calcularea repartitiei individuale.



14.3 Comisionul datorat catre ADPFR de titularii de drepturi impreuna cu comisionul datorat organismului de gestiune colectiva, unic colector, nu poate fi mai mare de 15%.

14.4 Sumele astfel ramase se impoziteaza conform prevederilor legale in materie

14.5 Consiliul Director poate stabili reglementari suplimentare cu privire la modalitatile si momentul platii, plata remuneratiilor cuvenite titularilor de drepturi efectuandu-se de cel putin doua ori pe an.

14.6 ADPFR va efectua toate platile in moneda romana pentru teritoriul Romaniei sau in moneda tarii cu care are contract de reprezentare reciproca.

14.7 Baza de repartitii intre titularii de drepturi o va constitui informatiile disponibile cu privire la utilizarea fonogramelor/ videogramelor.

14.8 Veniturile nete obtinute sunt repartizate pe baza reglementarilor cu privire la repartitiile convenite in acest scop prin Anexa 1 la prezentul Statut si care face parte integranta din aceasta.

14.9 Sumele nerepartizate sunt sumele pentru care in termen de 3 ani de la data colectarii A.D.P.F.R. nu au primit informatiile necesare repartizarii acestora.

14.10 Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai caror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificarii sau sume cuvenite membrilor A.D.P.F.R. decedati ai caror mostenitori legali nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data repartizarii lor.

#### **Capitolul XV - Relatii cu alte organisme similare si organizatii internationale din domeniu**

15.1 In vederea urmaririi si colectarii in alte tari a drepturilor membrilor sai sau altor titulari de drepturi pe care-i reprezinta, conform contractelor incheiate, A.D.P.F.R. este in drept sa incheie cu organismele similare din acele tari, conventii de reprezentare reciproca.

15.2 Conditii de reprezentare reciproca se vor negocia cu fiecare organism in parte cu respectarea reglementarilor si uzantelor internationale in materie.

15.3 Deasemenea, A.D.P.F.R. va putea sa incheie pentru perioade de cate doua exercitii financiare complete contracte de reprezentare cu alte organisme de gestiune colectiva din Romania, in conditiile in care colectarea unei anume categorii de drepturi poate fi realizata in conditii avantajoase in acest mod.

15.4 Consiliul Director va fi autorizat sa intocmeasca formalitatile de aderare a A.D.P.F.R. la organismele regionale sau internationale din domeniu.

15.5 A.D.P.F.R. are dreptul sa se afilieze si sa reprezinte membrii sai in relatii cu organisme guvernamentale, non-guvernamentale, sindicale, asociatii si fundatii, in conditiile in care acestea pot contribui la realizarea scopurilor A.D.P.F.R.

#### **Capitolul XVI - Dizolvarea si lichidarea asociatiei**

16.1 In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise unei persoane juridice non-profit cu acelasi scop sau unul asemanator.

16.2 Dizolvarea asociatiei se face:

- a) de drept;
- b) prin hotarare judecatoreasca;
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

16.3 Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) indeplinirea duratei pentru care a fost constituita;
- b) realizarea sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;



c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau după caz Consiliul Director trebuia constituit.

16.4 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței în a cărei circumscriptie se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

16.5 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă.

16.6 În termenul de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în formă autentică se depune la instanța în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Fundațiilor și Asociațiilor.

16.7 După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al instanței în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul asociația.

16.8 Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

16.9 După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, data radierii fiind data când asociația încetează să ființeze.

### **Capitolul XVII – Lichidarea asociației**

17.1 În cazul în care dizolvarea se realizează în baza unei hotărâri judecătorești (art. 56) sau de drept (art. 55), lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

17.2 În cazul în care dizolvarea are loc ca urmare a hotărârii Adunării Generale (art. 57), lichidatorii vor fi numiți de Adunarea Generală, sub sancțiunea lipșirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

17.3 Odată cu numirea lichidatorilor încetează și mandatul Consiliului Director.

17.4 Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația.

17.5 Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației; vor ține deasemenea și un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

17.6 Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

17.7 Ei continuă operațiunile juridice în curs, încasează creanțele, plătesc creditorii și pot pune în vânzare prin licitație publică bunurile mobile și imobile.

### **Capitolul XVIII – Dispoziții finale**

18.1 Prezentul statut intră în vigoare la data înscrierii cererii de mențiune în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Grefa Judecătoriei sectorului 3, București.

18.2 Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile actului constitutiv și ale O.G. 26/2000, modificate.



**ANEXA NR. 1 STATUT**  
**Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din**  
**Romania(ADPFR)**

**Reglemamtari cu privire la remuneratiile convenite membrilor ADPFR, titulari de drepturi conexe.**

1. Remuneratiile colectare si primite de ADPFR se repartizeaza titularilor de drepturi, proportional cu utilizarea reala a fonogramelor respectiv videogramelor.

2. Remuneratiile primite de ADPFR in virtutea LEGII 8/1996, republicata in timpul unui exercitiu financiar vor fi inregistrate dupa surse de colectare.

3. Adunarea Generala poate decide un quantum procentual din sumele colectate si incasate in virtutea legii 8/1996, rep. Altele decat acoperirea costurilor reale ale colectarii si repartizarii, sa poata fi utilizate in scopuri comune si numai in limita obiectului de activitate.

4. Din suma colectata de ADPFR pentru plata titularilor de drepturi, o suma ce va fi stabilita de Adunarea Generala in functie de informatiile rezultate in urma repartitiei din anul precedent va fi retinuta ca rezerva pentru eventualele pretentii ridicate de producatorii in drept, dar nu va depasi 10%.

5. Suma neta disponibila in urma deducerii rezervelor mentionate la pct. 3 si 4 va fi distribuita titularilor in drept in conformitate cu dispozitiile art. 130 lit. e) din Lg. 8/1996 rep.

6. Comisionul de administrare datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de functionare se retin acestora, din sumele convenite fiecaruia, dupa calcularea repartitiei individuale.

7. Comisionul datorat catre ADPFR de titularii de drepturi impreuna cu comisionul datorat organismului de gestiune colectiva, unic colector, nu poate fi mai mare de 15%.

8. ADPFR va efectua toate platile in moneda romana pentru teritoriul Romaniei sau in moneda tarii cu care are contract de reprezentare reciproca.

9. Consiliul Director poate stabili reglementari suplimentare cu privire la modalitatile si momentul platii, plata remuneratiilor convenite titularilor de drepturi efectuandu-se de cel putin doua ori pe an.

10. Baza de repartitie intre titularii de drepturi o va constitui informatiile disponibile cu privire la utilizarea reala a fonogramelor/ videogramelor rezultate din playlisturile primite de la organismele de radio si Tv, si/sau primite de la organismul de gestiune desemnat colector unic pe respectiva sursa

11. Cand pentru unele surse de colectare nu exista date sau informatii suficiente cu privire la utilizarea reala a fonogramelor/videogramelor se va forma un cos de repartitie din playlisturile radio si TV, primite de la organismele de radio si Tv, si/sau primite de la organismul de gestiune desemnat colector unic in conformitate cu metodologiile in vigoare, care vor fi ponderate cu audienta aferenta fiecarui post ce intra in cos, completata cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produse purtatoare de drepturi conexe si comercializate .

Cosul de repartiti specific genurilor muzicale petrecere/folclor este alcatuit din posturile aferente genurilor enuntate astfel:

a) Antena Satelor, Favorit FM, posturile din cadrul SRR-totate ponderate cu audienta aferenta fiecarui post

b) Favorit TV, Etno TV, Taraf TV- ponderate cu audienta ARMA



**12. Repartizarea drepturilor conexe cuvenite titularilor de drept se repartizeaza dupa cum urmeaza:**

**a) Remuneratia compensatorie pentru Copie Privata**

Remuneratiile cuvenite titularilor se repartizeaza utilizand urmatorul criteriu:

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.
- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

**b) Remuneratia echitabila pentru radiodifuzare**

b.1) Remuneratiile cuvenite titularilor se repartizeaza in conformitate cu utilizarea reala a fonogramelor/ videogramelor rezultate din playlisturile primite de la organismele de radio si Tv, si/sau primite de la organismul de gestiune desemnat colector unic.

b.2) In situatia in care nu exista playlisturi, respectiv aceste nu au fost comunicate sau sunt incorecte ori incomplete, facand imposibila astfel prelucrarea se va folosi urmatorul criteriu:

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.
- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

**c) Remuneratia cuvenita din retransmiterea prin cablu**

Remuneratiile cuvenite titularilor se repartizeaza utilizand urmatorul criteriu:

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.
- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

**d) Remuneratia echitabila pentru comunicare publica:**

Remuneratiile cuvenite titularilor se repartizeaza utilizand urmatorul criteriu:

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.
- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

**e) Remuneratia cuvenita din punerea la dispozitia publicului a fonogramelor**

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.



- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

**f) Remuneratia cuvenita din reproducerea in scopul comunicarii publice si punerii la dispozitia publicului.**

- 50% din suma se va repartiza titularilor proportional cu numarul de holograme raportat la ORDA, aplicate pe produsele purtatoare de drepturi conexe si comercializate.

- 50% din suma se va repartiza titularilor conform procentelor rezultate din cosul de repartitie ponderat cu audienta aferenta posturilor in cauza.

13. **Sumele nerepartizate** sunt sumele pentru care in termen de 3 ani de la data colectarii, A.D.P.F.R. nu a primit informatiile necesare repartizarii acestora.

14 **Sumele nerevendicate** sunt sumele repartizate, dar ai caror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificarii sau sume cuvenite membrilor A.D.P.F.R. decedati ai caror mostenitori legali nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data repartizarii lor.

15. **Sumele nerepartizate sau nerevendicate urmeaza urmatorul regim:**

15.1. cu votul reprezentand 2/3 din membrii Adunarii Generale sumele nerepartizate sau nerevendicate se include in sumele destinate repartizarii drepturilor colectate dupa regula de repartizare a copiei private.

15.3. Cu votul a 2/3 din membrii Adunarii Generale exercitat in conditiile prevazute de prezentul statut, se poate hotari utilizarea in scopuri comune a sumelor nerepartizate si nerevendicate prin:

- acordarea de ajutoare temporare membrilor asociatiei aflatii in situatii de incapacitate temporara de munca atestata medical si verificata de Consiliul Director;

- initierea, sustinerea si dezvoltarea unor proiecte sau programe sociale, culturale, de informare si documentare privind membrii asociatiei sau utilizatorii prestatiilor lor.

15.4. cu votul a 2/3 din membrii Adunarii Generale se poate decide sprijinirea prin programe si proiecte comune a activitatii autoritatii dupa regulile parteneriatului public-privat.

16. Aceste reglementari cu privire la repartitie sunt in vigoare de la data de 22.06.2006 si au fost completate si modificate de Adunarea Generala din data de 21.04.2010 si 29.03.2011 in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

